

Số: 09/KH-UBND

Tân Giang, ngày 07 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan phường Tân Giang năm 2020.

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND); Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Quy định 63-QĐ/Th.U ngày 01/10/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và lực lượng vũ trang thành phố; Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND thành phố về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06/2/2020 của UBND thành phố Hà Tĩnh v/v Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn thành phố năm 2020; Ủy ban nhân dân phường Tân Giang xây dựng kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan phường Tân Giang năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; Phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.
- Không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai kế hoạch cần xác định nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của địa phương; Khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; Phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở, xây dựng chính quyền đô thị kỷ cương, công dân văn minh thân thiện.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua trong các cơ quan, đơn vị; Phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức; Phát hiện và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch thiết thực, có chiều sâu tác dụng tích cực đến tất cả cán bộ, công chức; Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ nhân dân làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về ý thức, trách nhiệm, lễ lối làm việc, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang; trong đó chú trọng các nội dung theo Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành TW Đảng Khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; Ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; Quy định 63-QĐ/Th.U ngày 01/10/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và lực lượng vũ trang thành phố; Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi; Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND thành phố về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức... Việc quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép giao ban, các cuộc họp, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh:

Tổ chức 100% cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2019 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

Văn phòng UBND phường lập sổ theo dõi việc thực hiện các nội dung của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tại đơn vị mình (cán bộ đầu mối có trách nhiệm lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính).

3. Thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân, phấn đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định.

- Kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phân công cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; Tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính do cơ quan thực hiện; mở hòm thư góp ý, sổ góp ý để tổ chức, công dân góp ý khi có nhu cầu.

- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện có nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với các quy định mới. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.

4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, người dân của cán bộ, công chức.

Cán bộ, công chức khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở, nhiệt tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; Khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hướng dẫn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định.

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức khi tham gia giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền.

- Căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực của từng cán bộ, công chức phân công, phân nhiệm lại cán bộ, công chức một cách hợp lý, linh hoạt và chủ động.

6. Đưa nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với phong trào thi đua, công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm;

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Đánh giá và phân loại cán bộ, công chức hàng năm thực hiện đúng các quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức,

Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP; Quyết định 1687/QĐ-UBND Ngày 30/8/2017 về Ban hành quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm phân loại người đứng đầu các phòng, ban, cơ quan đơn vị và Chủ tịch UBND các phường xã; Quyết định số 2100/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND thành phố ban hành quy định bộ tiêu chí chấm điểm thi đua để đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố và các quy định riêng của ngành, các văn bản khác có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về công tác cải cách hành chính tại địa phương;

2. Giao Văn phòng HĐND-UBND theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch; là cán bộ đầu mối theo dõi trật tự kỷ cương hành chính;

3. Công chức VH-XH có trách nhiệm tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh của phường về nội dung, tình hình và kết quả tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị.

4. Cán bộ, công chức, bán chuyên trách phường căn cứ chức trách nhiệm vụ được giao thực hiện tốt nội dung kế hoạch đề ra.

5. Các cá nhân vi phạm những nội dung đã cam kết thì tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

6. Kế hoạch này phổ biến đến tận cán bộ, công chức cơ quan phường, để thực hiện và theo dõi, giám sát quá trình thực hiện; cán bộ, nhân dân toàn phường theo dõi giám sát.

Trên đây là Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ, cán bộ, công chức cơ quan phường Tân Giang năm 2020.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (P. Nội vụ);
- T² Đảng ủy – HĐND - UBMTTQ;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND;
- Trưởng, phó các đoàn thể;
- Các ngành, công chức chuyên môn, bán chuyên trách;
- 11 tổ dân phố;
- Lưu VT, VP.
- ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Quang Hiếu